

## Taller sobre les proves pràctiques en un procés de selecció a l'administració local

**DURADA:** 15h

**DATA:** 27, 28 i 29 de gener

**HORA:** de 15 a 20h

**LLOC:** Seu del CEESC a Tarragona

### INTRODUCCIÓ

Els educadors i les educadores socials tenen la possibilitat d'optar a una plaça i/o lloc de treball a l'administració pública local per exercir la seva professió a l'àmbit dels serveis socials bàsics (concretament als serveis bàsics d'atenció social). Per accedir a treballar a l'administració pública s'han de passar una sèrie de proves de coneixements, teòrics i pràctics, i mèrits.

Des del CEESC oferim la formació "*Com preparar-se per a un procés de selecció a l'administració local?*", que combina explicacions jurídiques del procés de selecció a l'administració local (contextualització, definició de conceptes, explicació de les bases...) i tècniques (tipus de proves i elements i estratègies per a defensar les diferents proves).

I ara us proposem una formació totalment pràctica que se centra a treballar només la preparació de les proves tècniques relacionades directament amb la pràctica professional, és a dir, els casos pràctics (que poden ser en format de cas ordinari, petició d'elaboració d'un projecte o un informe social).

Es proposa als educadors i les educadores socials un espai compartit per practicar a fons aquest tipus de proves. Pensem que el taller pot ser una bona manera d'acompanyar els professionals en aquest procés dur i intens, i ajudar a encarar l'estudi i les proves amb més confiança.

### FORMADORA

**Núria Ferrer i Santanach**, formadora, coach i consultora. Educadora social (col·legiada 8446) i pedagoga (col·legiada 948). Màster en models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i adolescència, Màster en coaching directiu i lideratge i Doctorat en Educació. 14 anys d'experiència en l'àmbit dels serveis socials locals. Membre actiu del CEESC des de fa 9 anys i col·laboradora de l'Escola d'Administració Pública durant 9 anys.

## OBJECTIUS

1. Conèixer el funcionament de les proves pràctiques en un procés de selecció (casos, projectes i informes socials).
2. Aproximar-se al contingut i al temari a estudiar.
3. Aprendre elements i estratègies bàsiques per a la defensa de les proves pràctiques.
4. Fer pràctiques de les diverses proves.

## CONTINGUTS

Sessions	Continguts formatius	Durada
1a	Contextualització <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus de proves tècniques més habituals</li> <li>- Concreció a territori</li> <li>- Essència dels continguts a plasmar en una prova pràctica</li> </ul> Un cas pràctic ordinari <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esquema general de la resolució de la prova</li> <li>- Contextualització</li> <li>- Diagnòstic social</li> </ul>	5h
2a	Un cas pràctic ordinari <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenció i seguiment                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectius</li> <li>- Metodologia</li> <li>- Referents</li> <li>- Avaluació</li> <li>- Temporalitat</li> </ul> </li> <li>- Execució</li> <li>- Avaluació final</li> <li>- Conclusions</li> </ul>	5h
3a	Un cas o situació a través de preguntes teòriques i pràctiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipus de proves</li> <li>- Esquema general de la resolució de la prova</li> <li>- Algunes estratègies</li> </ul>	5h

	<p>Un projecte social</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conceptualització</li><li>- Esquema general de la resolució de la prova</li><li>- Fases d'un projecte social</li></ul> <p>Un informe social</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esquema general de la resolució de la prova</li><li>- Tipus d'informes socials</li><li>- Elements bàsics d'un informe</li><li>- Algunes estratègies</li></ul>	
--	---	--

### METODOLOGIA

La formació pretén ser molt pràctica. S'hi introduiran elements teòrics dels diferents temes per, a posteriori, practicar a través de documents reals i exercicis que puguin ajudar a entendre i interioritzar coneixements. Per tant, es combinaran les explicacions teòriques amb casos pràctics, jocs, elaboració de documents, etc.