

# PLA DE PARTICIPACIÓ DEL CEESC

Per al reconeixement a les  
persones que participen al CEESC  
i per enfortir la representació  
i l'organització professional de  
l'Educació Social



COL·LEGI D'EDUCADORES  
I EDUCADORS SOCIALS  
DE CATALUNYA

Octubre 2024

## SUMARI

Introducció.....	p. 2
A quin tipus de participació i representació ens referim?.....	p. 2
Normativa per a la formalització o participació a les diferents tipologies.....	p. 4
Què obtenen els grups de participació del CEESC i quin reconeixement tenen les persones que hi participen?.....	p. 9
Sobre la relació i funcionament entre els grups de participació i l'organització del CEESC.....	p. 12
Motius de dissolució dels diferents espais de participació o de representació del CEESC.....	p. 13
Annexos	
• Annex 1. Model de proposta de creació d'un Col·lectiu.....	p. 15
• Annex 2. Model d'acta d'una reunió d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè.....	p. 16
• Annex 3. Model de Pla de treball d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè.....	p. 17
• Annex 4. Model de resum d'una representació del CEESC.....	p. 18

## INTRODUCCIÓ

El Pla de Participació del CEESC vol cercar la millor manera de representar la veu professional de l'Educació Social amb un discurs propi i de consens. Així mateix, vol defensar aquesta veu davant de les institucions, organismes o organitzacions de referència i estar en contacte amb la professió, a través de qualsevol espai, comissió o grup de treball que se'n derivi.

Aquesta representació i defensa depenen, per sobre de tot, de l'esforç i del temps de persones membres. Per aquest motiu, el Pla pretén ordenar i organitzar aquesta participació d'una manera efectiva, coherent i consensuada. En aquest Pla de participació s'explica la relació que hi haurà entre els membres actius (representants institucionals, membres de comissions, comitès o de qualsevol altre grup que es formi) amb la Junta de Govern o les Juntes delegades i l'equip tècnic, i com es decidiran les accions a dur a terme. El Pla vol establir un funcionament i una governança transparents i clars.

Per acabar, el Pla també pretén fer un reconeixement a tots els membres del CEESC que participen en aquests espais, tant de manera pública com de manera interna, a través d'avantatges en els serveis que el ofereix el Col·legi. La participació i la implicació en la millora i la defensa de la professió són els valors més dignes per a un membre d'un col·legi professional que cal reconèixer i premiar. És gràcies a aquests educadors i educadores socials implicats que la professió podrà seguir assolint graus de dignificació, reivindicació i notorietat.

## A QUIN TIPUS DE PARTICIPACIÓ I DE REPRESENTACIÓ ENS REFERIM?

Per *participació* ens referim a aquella organitzada a través de grups de més de tres membres del CEESC i en benefici de la professió o del Col·legi. O bé a aquella participació de tipus individual que s'exerceix representant el Col·legi en algun espai o àmbit on no existeix cap col·lectiu, comissió o comitè organitzat al darrere.

La *representació* és la veu del CEESC en algun espai, reunió, grup de treball o similar a què ens hagin convidat des d'alguna organització pública o privada. De vegades serà exercida per un membre del CEESC (proposat i escollit per la Junta de Govern, a raó que al Col·legi no existeixi en aquell moment cap grup de treball formalitzat o reconegut); i d'altres, per un o més membre del CEESC, vinculats a un grup de treball del Col·legi ja formalitzat (proposats i escollits pel mateix grup de treball).

## CLASSIFICACIÓ

Podem classificar la participació i la representació de dues maneres: (1) *organitzades a l'entorn de la demanda o la sol·licitud d'un grup de membres* o (2) *organitzades des de l'equip tècnic d'acord amb la Junta de Govern a raó d'una proposta de la mateixa Junta o d'una necessitat detectada en un àmbit, sector o àrea concrets*. Totes dues impliquen, en major o menor mesura, una dedicació de temps i esforç personal i, en el cas dels grups formals, la responsabilitat de formar part d'un grup i compartir uns objectius en comú.

### **(1) ORGANITZADES A L'ENTORN DE LA DEMANDA O LA SOL·LICITUD D'UN GRUP DE MEMBRES**

#### Col·lectius professionals

Els col·lectius estan formats per educadores i educadors socials membres del CEESC amb interès per un mateix àmbit o sector professional. Els seus objectius poden estar vinculats a la reflexió de la pràctica, l'aprofundiment sobre les seves funcions i tasques, en la reivindicació d'aquest sector per enfortir-lo o per introduir la professió en un sector on no hi és. Els col·lectius són proposats des dels professionals.

### **(2) ORGANITZADES DES DE L'EQUIP TÈCNIC D'ACORD AMB LA JUNTA DE GOVERN A RAÓ D'UNA PROPOSTA DE LA MATEIXA JUNTA O D'UNA NECESSITAT DETECTADA EN UN ÀMBIT, SECTOR O ÀREA CONCRETS**

#### Comissions

Les comissions són proposades des de la Junta de Govern amb el propòsit de desenvolupar projectes o qüestions transversals a la professió o a l'organització del Col·legi. Tenen una durada temporal o indeterminada i estaran formades per membres del CEESC que tinguin interès a participar-hi.

#### Comitès

Els comitès són òrgans participatius que, degut a la qüestió de què tracten i de la seva importància dins l'organització i professió, han de ser aprovat per l'Assemblea. A més, els membres del CEESC que hi participen també hauran de ser aprovats per la mateixa Assemblea. Tindran el compromís de treballar conjuntament a l'entorn d'una qüestió transversal a la disciplina i a la professió.

#### Representacions institucionals de tipus individual

Els i les representants institucionals són membres del CEESC que la Junta de Govern proposa per tal de representar el Col·legi en diferents espais on la figura professional de l'educació social hi té veu, hi participa o es vincula. Es tracta, generalment, d'espais

multidisciplinaris impulsats des de diferents organitzacions o administracions. Si en un d'aquestes espais el CEESC hi té vinculació gràcies a un Col·lectiu professional, Comissió o Comitè existent, es prioritzarà que la representació la faci una persona referent d'aquests espais.

#### Altres tipus de participació

##### *Grups focals*

Es tracta de reunions obertes a educadores i educadors socials d'un determinat àmbit o sector que tenen l'objectiu de conèixer la realitat professional d'aquest àmbit o sector (mancances, problemàtiques, possibles respostes, reivindicacions...). Les reunions es preparen amb antelació amb un guió de preguntes que es proposaran a les persones assistents.

##### *Participacions puntuals*

Es tracta de participacions puntuals que es poden donar a través de la realització d'una Càpsula o de la publicació d'un article al *Full Informatiu*, una entrevista amb algun mitjà o de qualsevol altra acció o activitat puntual requerida per la Junta, algun col·lectiu professional, comissió o comitè o per l'equip tècnic del CEESC.

##### *Altres grups*

Qualsevol altre grup creat *ad hoc* per qualsevol motiu d'interès per a la professió i acordat per la Junta de Govern.

## **NORMATIVA PER A LA FORMALITZACIÓ O PARTICIPACIÓ A LES DIFERENTS TIPOLOGIES**

### **PER A LA FORMALITZACIÓ, PARTICIPACIÓ I SEGUIMENT D'UN COL·LECTIU PROFESSIONAL, CALDRÀ:**

- Que tres persones membres del CEESC es posin d'acord a proposar un nou Col·lectiu a la Junta de Govern del Col·legi.
- Que d'aquestes tres persones, una sigui designada com a coordinadora (i persona de contacte) i una altra, d'acollidora (per acollir els nous membres del Col·lectiu) i que enviïn al CEESC ([participacio@ceesc.cat](mailto:participacio@ceesc.cat)) la sol·licitud de creació del Col·lectiu (v. Annex 1).
- Un cop rebuda aquesta sol·licitud, la Junta revisarà la proposta i en menys de 15 dies es donarà resposta sobre si s'accepta la creació del Col·lectiu o no.

- Si s'accepta la proposta de creació del nou Col·lectiu, se n'inclourà la informació al web del CEESC indicant el nom de les dues persones de contacte (la coordinadora i l'acollidora) i se'n farà difusió a través d'una notícia especial.
- Qualsevol membre del CEESC que a partir de llavors s'hi vulgui afegir, haurà d'omplir el formulari que hi ha a la mateixa secció del web. El referent tècnic corresponent aclarirà la informació que s'ha rebut del formulari (si realment aquest membre ha demanat formar part del Col·lectiu amb tot el que suposa pel que fa a responsabilitat i temps de dedicació). Si finalment aquest membre vol formar part del Col·lectiu, el referent tècnic farà saber les dades d'aquest nou integrant a la persona acollidora per tal que s'hi posi en contacte.
- Les actes i/o resums de les reunions del Col·lectiu (v. Annex 2) estaran disponibles de manera virtual i en un cronograma per a la consulta dels membres de la Junta i de l'equip tècnic.
- A l'inici d'un nou curs, entre setembre i octubre, (1) s'enviarà una enquesta d'avaluació al Col·lectiu per tal que la responguin tots els seus membres i saber qui continua al grup (el fet de no respondre-la significarà que no vol/pot continuar), avaluar la tasca feta al curs anterior (si s'han assolit els objectius, les perspectives, les dinàmiques de treball...) i conèixer les propostes de millora. I (2) es proposarà als membres del Col·lectiu que continuïn en actiu que elaborin un Pla de treball per al curs següent (v. Annex 3) que hauran d'enviar al referent tècnic, com a molt tard, el 16 d'octubre.
- Un dels objectius clau dels Col·lectius és el de generar discurs CEESC a l'entorn de l'àmbit concret escollit: a través d'un decàleg de punts claus, per exemple, que l'organització pugui defensar en diferents espais.
- Si apareix qualsevol situació conflictiva al si del Col·lectiu que afecti qualsevol membre, cal informar-ne a [participacio@ceesc.cat](mailto:participacio@ceesc.cat). El referent tècnic intervindrà o mediarà entre les parts i valorarà la gravetat de la situació per si cal o no informar-ne la Junta de Govern per tal que aquesta valori el cas i, si s'escau, expulsi el membre o membres conflictius.

## 2 moments a l'any importants a retenir:

- Espai de coordinació durant el mes de maig: trobada de coordinadors i coordinadores de col·lectius i comissions amb la Junta de Govern del CEESC per avaluar la tasca feta durant el curs i fer, si cal, una revisió conjunta de les línies estratègiques del Col·legi.

- Dinar i trobada durant la setmana de l'Educació Social (el divendres més proper del dia 2 d'octubre) de totes les persones que participen al CEESC en juntes, col·lectius, comissions, comitès i que fan representacions.

#### **PER A LA FORMALITZACIÓ, PARTICIPACIÓ I EL SEGUIMENT D'UNA COMISSIÓ, CALDRÀ:**

- Que la Junta corresponent prengui la iniciativa de crear una Comissió i faci una proposta de creació adreçada als membres del CEESC.
- La proposta de creació de la Comissió es publicarà i se'n farà difusió a través de les xarxes i canals propis de difusió del CEESC, informant de la data i l'hora de la primera reunió per tal que els membres del CEESC que ho vulguin, puguin apuntar-s'hi. Una persona de la Junta de Govern serà la responsable de vetllar pel procés de creació i de consolidació del grup de persones interessades.
- Per a formalitzar-la, hi ha d'haver, com a mínim, tres membres del CEESC que acceptin participar-hi, un dels qual ha de ser-ne el coordinador/a i contacte. I un altre, el responsable de l'acollida de nous membres.
- Si finalment es formalitza, la informació de la Comissió s'inclourà al web del CEESC juntament amb el nom de les dues persones de contacte (coordinador/a i l'acollidor/a) i se'n farà difusió a través d'una notícia especial.

Qualsevol membre del CEESC que a partir de llavors s'hi vulgui afegir, haurà d'omplir el formulari que hi ha a la mateixa secció del web. El referent tècnic corresponent aclarirà la informació que s'ha rebut del formulari i informarà la persona sobre el grau d'implicació, responsabilitat i temps de dedicació. Si finalment aquest membre decideix formar part de la Comissió, el referent tècnic farà saber les dades d'aquest nou integrant a la persona acollidora per tal que s'hi posi en contacte.

- Les actes i/o resums de les reunions de la Comissió (v. Annex 2) estaran disponibles de manera virtual i en un cronograma per a la consulta dels membres de la Junta i de l'equip tècnic.
- A l'inici d'un nou curs, entre setembre i octubre, (1) s'enviarà una enquesta d'avaluació a la Comissió per tal que la responguin tots els seus membres i saber qui continua (el fet de no respondre-la significarà que no vol/pot continuar), avaluar la tasca feta durant el curs anterior (si s'han assolit els objectius, les perspectives, les dinàmiques de treball...) i conèixer les propostes de millora. I (2) es proposarà als membres de la Comissió que continuïn en actiu que elaborin un Pla de treball per al curs següent (v. Annex 3) que hauran d'enviar al referent tècnic, com a molt tard, el 16 d'octubre.

- Un dels objectius clau de les comissions és el de generar discurs CEESC a l'entorn de l'àmbit concret escollit: a través d'un decàleg de punts claus, per exemple, que l'organització pugui defensar en diferents espais.
- Si apareix qualsevol situació conflictiva al si de la Comissió que afecti qualsevol membre, cal informar-ne a [participacio@ceesc.cat](mailto:participacio@ceesc.cat). El referent tècnic intervindrà o mediarà entre les parts i valorarà la gravetat de la situació per si cal o no informar-ne a la Junta de Govern per tal que aquesta valori el cas i, si s'escau, expulsi el membre o membres conflictius.

#### 2 moments a l'any importants a retenir:

- Espai de coordinació durant el mes de maig: trobada de coordinadors i coordinadores de col·lectius i comissions amb la Junta de Govern del CEESC per avaluar la tasca feta durant el curs i fer, si cal, una revisió conjunta de les línies estratègiques del Col·legi.
- Dinar i trobada durant la setmana de l'Educació Social (el divendres més proper del dia 2 d'octubre) de totes les persones que participen al CEESC en juntes, col·lectius, comissions, comitès i que fan representacions.

#### **PER A LA FORMALITZACIÓ D'UN COMITÈ I SEGUIMENT, CALDRÀ:**

- Que la Junta, a través d'una convocatòria d'Assemblea, proposi la creació d'un Comitè amb les persones, membres del CEESC, que en formaran part.
- Aquest anunci de la proposta de creació del Comitè es publicarà en obert conjuntament amb la resta de documentació que s'inclogui a l'Assemblea corresponent.
- Per formalitzar el Comitè cal que l'Assemblea aprovi el seu funcionament i doni el vistiplau als membres proposats. Qualsevol alta o baixa per part de membres del Comitè ha de ser proposada i acceptada per la Junta corresponent i validada en Assemblea.
- Les actes i/o resums de les reunions del Comitè ([v. Annex 2](#)) estaran disponibles de manera virtual i en un cronograma per a la consulta dels membres de la Junta i de l'equip tècnic.
- A l'inici d'un nou curs, entre setembre i octubre, (1) s'enviarà una enquesta d'avaluació al Comitè per tal que la responguin tots els seus membres i avaluar la tasca feta al curs anterior (si s'han assolit els objectius, les perspectives, les dinàmiques de treball...) i conèixer les propostes de millora. I (2) es proposarà als membres del Comitè que continuïn en actiu que elaborin un Pla de treball



per al curs següent (v. Annex 3) que hauran d'enviar al referent tècnic, com a molt tard, el 16 d'octubre.

- Els comitès tindran una referència tècnica especial des de l'equip de gerència.
- Si apareix qualsevol situació conflictiva al si del Comitè que afecti qualsevol membre, cal informar-ne a l'equip de gerència del CEESC que serà l'encarregat d'intervenir i de mediar entre les parts. L'equip de gerència valorarà la gravetat de la situació per si cal o no informar-ne a la Junta de Govern per tal que aquesta valori el cas i, si s'escau, expulsi el membre o membres conflictius.

Moment a l'any important a retenir:

- Dinar i trobada durant la setmana de l'Educació Social (el divendres més proper del dia 2 d'octubre) de totes les persones que participen al CEESC en juntes, col·lectius, comissions, comitès i que fan representacions.

#### **PER A LA FORMALITZACIÓ D'UNA REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL PER PART D'UN MEMBRE DEL CEESC, CALDRÀ:**

- Que la Junta accepti la proposta de representació feta per la mateixa Junta, equip tècnic o, per un altre costat, per part del Col·lectiu professional, Comissió o Comitè existent en el cas que tingui relació (i sentit) amb l'àmbit o sector de la representació.
- Si s'accepta, el seu nom i cognoms es faran públics al web del CEESC com a representant del Col·legi en aquell espai.
- A partir de l'octubre del 2024, qualsevol membre del CEESC que exerceixi una representació i sempre que aquesta estigui vinculada amb l'àmbit o àrea d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè, s'inclourà al grup que li correspongui i formarà part del corresponent Col·lectiu, Comissió o Comitè (o, si més no, d'aquesta manera, rebrà informació de primera mà del que s'hi treballa).
- Un dels objectius clau de les representacions -si no hi ha cap Col·lectiu, Comissió o Comitè al darrere- és el de generar discurs CEESC sobre l'àmbit al voltant del qual s'organitza: a través d'un decàleg de punts clau, per exemple, per tal que l'organització els pugui defensar a diferents espais.
- El membre del CEESC que representi la veu del Col·legi sempre podrà donar-se de baixa d'aquesta responsabilitat comunicant-ho i explicant-ne els motius a través d'un correu electrònic a [participacio@ceesc.cat](mailto:participacio@ceesc.cat).

### Moment a l'any importants a retenir:

- Dinar i trobada durant la setmana de l'Educació Social (el divendres més proper del dia 2 d'octubre) de totes les persones que participen al CEESC en juntes, col·lectius, comissions, comitès i que fan representacions.

### **PER LA REALITZACIÓ D'UN GRUP FOCAL:**

- Les reunions de grups focals es proposen des de la Junta o l'equip tècnic -amb la conformitat de la Junta- a raó d'alguna necessitat cospada en l'entorn. Sempre seran cap a àmbits o sectors on no hi hagi un col·lectiu professional o comissió consolidada al CEESC.

### **SOBRE LES PARTICIPACIONS PUNTUALS:**

- L'equip tècnic és qui s'encarrega de posar-se en contacte amb la persona perquè participi en un projecte o activitat. Tanmateix, si algun/a professional vol participar en alguna iniciativa, pot posar-se en contacte amb l'equip i expressar el seu interès a participar-hi a través d'un correu a [participació@ceesc.cat](mailto:participació@ceesc.cat). L'equip tècnic rebrà la petició i valorarà com encaixar els seus interessos dins del Pla de treball del CEESC.

## **QUÈ OBTENEN ELS GRUPS DE PARTICIPACIÓ DEL CEESC I QUIN RECONeixEMENT TENEN LES PERSONES QUE HI PARTICIPEN?**

Tots els grups de participació i/o persones que representen el CEESC obtindran:

- Acompanyament tècnic: dinamització puntual de les primeres reunions del Col·lectiu, Comissió o Comitè, seguiment i nexa amb la Junta (tant per als col·lectius, comissions, comitès o per a persones que representen el CEESC).
- Suport tècnic a totes les propostes que s'acordin juntament amb la Junta de Govern, especialment la seva gestió i execució.
- Reconeixement de la professió i del CEESC com a referents de l'àmbit/qüestió transversal en concret fent públic al web els noms i cognoms dels responsables de col·lectius, comitès i comissions i de persones que representen el Col·legi.

### **SOBRE L'ACOMPANYAMENT I EL SUPORT TÈCNIC:**

La persona responsable de l'acompanyament i suport tècnic serà el referent tècnic en participació (en el cas dels col·lectius i comissions) i l'equip de gerència (en el cas de les representacions i els comitès).

Quan parlem d'*acompanyament* ens referim a totes les tasques que fan referència al seguiment i dinamització (si cal) dels grups (col·lectius, comissions i comitès) i persones (representacions).

Quan ens referim al *suport*, ho fem entenent les tasques de gestió, coordinació i execució que comporta qualsevol acció o activitat que s'hagi aprovat fer per part de grups i representacions, amb el vist i plau de la Junta. Aquest referent de l'equip o de gerència actuarà també, si cal, amb el suport de la resta de l'equip tècnic del CEESC.

#### Tasques de l'acompanyament tècnic:

- **Dinamització dels col·lectius, comissions i comitès i els seus membres:** a l'inici, a la seva creació i fins que tinguin autonomia pròpia. A partir d'aquí quan sigui estrictament necessari o en el moment que calgui una mediació entre els membres.
- **Seguiment dels col·lectius, comissions i comitès i els seus membres, i de les representacions:** si convé farà les convocatòries de les reunions, estarà al dia de l'activitat dels grups i farà de nexa (traspàs d'informació i de consultes o demandes) entre aquests grups o representants i l'equip tècnic i/o la Junta. I a l'inrevés, de la Junta i/o equip tècnic cap als grups i representants.

#### Documents de referència:

- Annex 2. Model d'acta d'una reunió d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè.
- Annex 3. Model de Pla de treball d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè.

#### Cronograma de seguiment de col·lectius, comissions i comitès CEESC:

#### Tasques del suport tècnic:

- Suport tècnic en la informació cap a membres sobre la possibilitat de creació d'un col·lectiu i comissió o en l'assumpció d'una representació.
- En el cas de les representacions, tenir clares les respostes a aquestes preguntes en coordinació amb la persona referent:
  - Tipologia d'espai, quin paper ens demanen tenir, què s'espera de nosaltres?
  - Antecedents: el CEESC ha estat representat anteriorment en aquest espai? Quin era el seu posicionament?
  - Present: hi ha un posicionament/perspectiva/opinió/línia actual del CEESC sobre l'àmbit, àrea d'aquest espai?

- Resum: en contacte amb el membre referent de l'equip de gerència (o de l'equip tècnic) i d'acord amb la Junta, es concretarà el paper a dur a terme en la corresponent representació.
- Suport tècnic a totes les propostes que s'acordin juntament amb la Junta de Govern, especialment la gestió i execució.

Documents de referència:

- Annex 1. Model de proposta de creació d'un Col·lectiu professional del CEESC.

Circuits de coordinació en els col·lectius, comissions i comitès:

- Les propostes o demandes sortints cap a l'organització per part dels col·lectius, comissions i comitès (sobre accions, manifestos, denúncies...) les recollirà el referent tècnic de participació (o de gerència, en el cas dels Comitès) i aquest les traslladarà a l'equip de gerència i als membres de la Junta i tècnic corresponent de l'àrea responsable (Coneixement i discurs, Consolidació professional o Acompanyament). La resposta per part de l'àrea responsable es donarà al referent tècnic i aquest la traslladarà al grup en la major brevetat possible.
- Si es decideix tirar endavant l'acció o proposta, el referent tècnic de participació (o de gerència) coordinarà la resposta en col·laboració amb el grup i la resta de l'equip tècnic.

Circuits de coordinació en les representacions institucionals:

- Les persones que fan la funció de representants institucionals del CEESC faran el traspàs d'informació (de l'espai on estigui participant) al membre referent de l'equip de gerència o al referent de participació (sempre que aquesta persona formi part d'un col·lectiu o comissió).
- El membre referent de l'equip de gerència (o referent tècnic en participació) serà responsable de traslladar/gestionar aquesta informació cap als membres de la Junta referents de l'àrea corresponent (Coneixement i discurs, Consolidació professional o Acompanyament) i a la resta de l'equip que pertorqui segons la seva responsabilitat.
- \*L'equip de Gerència del CEESC, de manera periòdica, enviarà una enquesta de satisfacció sobre la representació del CEESC a les persones responsables.

**A tenir en compte:**

- Els comitès tindran una referència tècnica especial des de l'equip de gerència.
- La resta de modes de participació que es creïn o formin (grups focals, participacions puntuals i altres tipus de participació que puguin sorgir) rebran l'acompanyament i suport del referent tècnic en participació.

**BENEFICIS PROFESSIONALS I PERSONALS QUE S'OBTENEN DE LA PARTICIPACIÓ AL CEESC:**

- Formar part activa de l'organització de referència de l'Educació Social i de defensa de la professió.
- Reconeixement públic per part de l'organització, a través de fer-ne menció en la memòria de l'any i als documents que sorgeixin dels grups.
- El 15% de descompte a formacions i/o activitats del CEESC que s'aplica a la quota a pagar en cada cas.
- Trobada anual a l'activitat popular de les persones que participen al CEESC, al voltant del Dia Internacional de l'Educació Social, el 2 d'octubre.

**SOBRE LA RELACIÓ I FUNCIONAMENT ENTRE ELS GRUPS DE PARTICIPACIÓ I L'ORGANITZACIÓ DEL CEESC (COL·LECTIUS PROFESSIONALS, COMISSIONS I COMITÈS)****Per als col·lectius, comissions i comitès**

- Les propostes/demandes sortints cap a l'organització per part dels col·lectius, comissions i comitès (sobre accions, manifestos, denúncies...) les recollirà el referent tècnic de participació (o de gerència, en el cas dels comitès) i aquest les traslladarà a l'equip de gerència i als membres de la Junta i al tècnic/a corresponent de l'àrea responsable (Coneixement i discurs, Consolidació professional, o Acompanyament). La resposta per part de l'àrea responsable es donarà al referent tècnic i aquest la traslladarà al grup en la major brevetat possible.
- Si es decideix tirar endavant l'acció o proposta, el referent tècnic coordinarà la resposta en col·laboració amb els membres i la resta de l'equip tècnic.

**Per a les representacions institucionals:**

- Abans de representar el CEESC en qualsevol espai, reunió, comissió de treball, etc. cal tenir clares les respostes a aquestes preguntes (a consultar amb el referent tècnic):

- Tipologia d'espai, quin paper ens demanen tenir, què s'espera de nosaltres?
  - Antecedents: el CEESC ha estat representat anteriorment en aquest espai? Quin era el seu posicionament?
  - Present: hi ha un posicionament/perspectiva/opinió/línia actual del CEESC sobre l'àmbit, àrea d'aquest espai?
  - Resum: en contacte amb el responsable de l'equip de gerència (o de l'equip tècnic) i d'acord amb la Junta, es concretarà el paper a dur a terme en la corresponent representació.
- Les persones que fan la funció de representants institucionals del CEESC faran el traspàs d'informació (de l'espai on estigui participant) al membre referent de l'equip de gerència o al tècnic/a de participació (sempre que aquesta persona formi part d'un Col·lectiu o Comissió) (v. Annex 4).
  - El membre referent de l'equip de gerència (o de l'equip tècnic) serà responsable de traslladar i gestionar aquesta informació cap als membres de la Junta referents de l'àrea corresponent (Coneixement i discurs, Consolidació professional o Acompanyament) i a la resta de l'equip que pertoqui segons la seva responsabilitat.

#### Per als grups focals:

- El tècnic/a de participació farà el traspàs d'informació resultant del grup focal a l'equip de gerència i als membres de Junta referents de l'àrea corresponent (Coneixement i discurs, Consolidació professional o Acompanyament).
- Si hi ha d'haver una resposta, la gestionarà el referent tècnic de l'àrea responsable (d'on depèn aquesta demanda/proposta resultant del grup focal) en coordinació amb el tècnic/a de participació, universitats i projectes, amb l'objectiu de mantenir informades totes les persones que han participat al grup focal.

## **MOTIUS DE DISSOLUCIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ O DE REPRESENTACIÓ DEL CEESC**

### **En el cas de col·lectius professionals o comissions:**

#### Per inactivitat del grup (més de sis mesos sense activitat):

- El referent tècnic de l'àrea de Coneixement i discurs, coneixedor de la situació, es posarà en contacte amb l'equip de gerència i els membres de Junta referents

de les àrees de Coneixement i discurs i els en proposarà la dissolució per aquest motiu i la comunicació d'aquesta decisió a la persona referent del Col·lectiu o Comissió.

- El referent del Col·lectiu o Comissió es posarà en contacte amb el referent tècnic de l'àrea de Coneixement i discurs i li demanarà –acordat amb la resta de membres- la dissolució per motius diversos: inactivitat, impossibilitat d'arribar a acords o objectius entre el grup, opinions divergents... El referent tècnic de l'àrea de coneixement i discurs comunicarà aquest acord a l'equip de gerència i als membres de Junta referents de les àrees de Coneixement i discurs i els hi proposarà la dissolució.
- Per incompliment, per part del col·lectiu o comissió, de la normativa bàsica de relació i funcionament entre els col·lectius professionals o comissions i l'organització del CEESC. *Per exemple, haver fet un comunicat públic des del Col·lectiu sense haver-ho consultat als membres de l'organització del CEESC.* El referent tècnic de l'àrea de coneixement i discurs, coneixedor dels fets, es posarà en contacte amb l'equip de gerència i amb els membres de Junta referents de les àrees de Coneixement i discurs i els hi proposarà la dissolució per aquest motiu i la comunicació d'aquesta decisió al referent del col·lectiu o comissió.

#### **En el cas de Comitès**

- La dissolució dels comitès és una decisió que es pren a l'Assemblea, prèvia proposta que ha fet la Junta corresponent i exposant diferents motius: inactivitat, no entrar dins un nou pla de treball...

## ANNEXOS

## Annex 1. Model de proposta de creació d'un Col·lectiu

PROPOSTA DE CREACIÓ D'UN COL·LECTIU PROFESSIONAL DEL CEESC
Proposta de nom del Col·lectiu:
Nom, cognoms i número col·legial: 1. _____ Correu de contacte: _____ 2. _____ Correu de contacte: _____ 3. _____ Correu de contacte: _____ Persona referent ( <u>en el cas d'aprovació del Col·lectiu, farem públic el seu nom i cognoms</u> ): _____ Persona acollidora de nous membres ( <u>en el cas d'aprovació del Col·lectiu, farem públic el seu nom i cognoms</u> ): _____
Objectius generals del Col·lectiu:
Quins reptes us plantegeu per als propers dos anys com a Col·lectiu?



**Annex 2. Model d'acta d'una reunió d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè**

Acta Dia / Mes / Any / del Col·lectiu / Comissió / Comitè

Hi assisteixen / S'hi connecten / S'excusen:

Ordre del dia:

- 1.
- 2.
- 3.

Desenvolupament i punts de la reunió:

- 
- 
- 

Tasques:

- 
- 
- 

Temes de la propera reunió:

- 
- 

Data de la propera reunió:

**Annex 3. Model de Pla de treball d'un Col·lectiu, Comissió o Comitè**

PROPOSTA DE PLA DE TREBALL DEL CURS XX/YY
Nom del Col·lectiu, Comissió o Comitè:
Objectius específics - Prioritats d'aquest curs: 1.- 2.-
Objectius generals del Col·lectiu, Comissió o Comitè: 1.- 2.-
Accions a desenvolupar: 1.- 2.- ...
Requereixen de pressupost? Quin?
Persona referent i contacte: _____
Persona acollidora de nous membres i contacte: _____
Observacions:

**Annex 4. Model de resum d'una representació del CEESC**

**Data:**

**Nom i cognoms:**

**Nom de la representació:**

*(p. ex.: reunió amb el Departament de Drets Socials, participació a la jornada de treball de l'Ajuntament...)*

**Qui hi havia? (persones/entitats...):**

**Temes abordats a la representació:**

1.

2.

3.

...

**Acords presos / Aspectes a tenir en compte:**

**Tasques a fer a partir d'aquí i temes a resoldre a la propera acció (si és el cas):**

**Resum / Impressions:**



COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA

Octubre 2024

[www.ceesc.cat](http://www.ceesc.cat)

934 521 008

[ceesc@ceesc.cat](mailto:ceesc@ceesc.cat)

