

**PROCEDIMENT SANCIONADOR DEL
COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA**



COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA

Aprovat per la Junta de Govern: 9 d'abril de 2024

SUMARI

INTRODUCCIÓ	3
Article 1. Potestat disciplinària del Col·legi i tramitació del procediment.....	3
Article 2. Competències dels òrgans intervinents.....	3
Article 3. Formes d'inici del procediment	4
Article 4. De les queixes	4
Article 5. Diligències informatives prèvies	5
Article 6. Obertura de l'expedient disciplinari o arxivament de les actuacions	5
Article 7. Contingut de l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari.....	6
Article 8. Procediment	6
Article 9. Reconeixement de la responsabilitat per part de la persona infractora.....	9
Article 10. Mesures cautelars.....	9
Article 11. Mediació	10
Article 12. Càmput de terminis	11
Article 13.- Prescripció	11
Article 14. Pròrroga dels terminis, suspensió de la tramitació i caducitat del procediment.....	12
Article 15. Drets de les persones col·legiades sotmeses a un procediment disciplinari.....	13
Article 16. Drets de les persones queixants.....	14
Article 17. Notificacions	15
Article 18. Recursos.....	15
Article 19. Tramitació simplificada del procediment	15
Article 20. Infraccions.....	16
Article 21. Sancions	17
Article 22. Graduació de les sancions	18
Article 23. Execució de les sancions disciplinàries	19
Article 24. Publicitat i efectes de les sancions disciplinàries.....	19
Article 25. Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària	20
Article 26. Concurrència de sancions i independència dels procediments.....	20

INTRODUCCIÓ

D'acord amb la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i d'acord amb els seus Estatuts, el Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (d'ara endavant CEESC) té potestat sancionadora, pel que fa a les seves persones col·legiades i les societats professionals. Ambdues figures poden ser sotmeses a un expedient disciplinari per actes realitzats o omissions en les quals incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per qualsevol altre acte o omisió que li sigui imputable i pugui ser contrària al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius i, en general, qualsevol altra infracció de deures professionals o de normes ètiques de conducta, quan aquestes afectin la professió.

En tractar-se d'una corporació de dret públic, el procediment disciplinari del CEESC es regula pel present document i els Estatuts del Col·legi i la *Llei 7/2006 de 31 de maig*. En tot allò que no estigui previst, s'hi aplicarà la *Llei de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis professionals* i la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques*.

Article 1. Potestat disciplinària del Col·legi i tramitació del procediment

1. La potestat disciplinària del Col·legi s'ajusta al que disposa aquest procediment i, supletòriament, a les vigents lleis de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i dels articles 24 i 25 de la Constitució.
2. La potestat disciplinària del Col·legi abasta les següents actuacions:
 - actuacions realitzades a Catalunya per persones col·legiades al CEESC.
 - actuacions realitzades a Catalunya per persones col·legiades en un altre territori sempre que cap altre col·legi professional n'hagi obert un expedient disciplinari.
3. El Col·legi també és competent per executar les sancions imposades per un altre col·legi d'acord amb el que preveu l'article 23 d'aquest procediment.
4. El procediment disciplinari s'impulsa d'ofici en tots els seus tràmits.

Article 2. Competències dels òrgans intervinents

1. La gerència del Col·legi serà l'òrgan encarregat de rebre la queixa i, si escau, dur a terme les diligències informatives prèvies d'acord amb el que estableixen els articles 3, 4 i 5 d'aquest procediment disciplinari.
2. La Junta de Govern serà l'òrgan encarregat de prendre la decisió sobre l'obertura de l'expedient disciplinari decidint, si escau, sobre les mesures cautelars que corresponguin

d'acord amb l'article 10, o l'arxivament de les actuacions d'acord amb el que disposa l'article 6.2 d'aquest procediment disciplinari.

La Junta de Govern també serà l'encarregada de resoldre el procediment disciplinari, d'acord amb el que estableix l'article 8.6 d'aquest document.

3. Per a la tramitació del procediment disciplinari i la proposta de resolució, la Junta de Govern ha de nomenar una persona instructora.

S'han d'adoptar totes les mesures necessàries per separar les fases d'instrucció i de resolució de l'expedient disciplinari. Amb aquesta finalitat, en el cas que la persona instructora sigui membre de la Junta de Govern, no podrà participar en les deliberacions ni en les votacions de la resolució de l'expedient.

Article 3. Formes d'inici del procediment

El procediment s'inicia amb acord de la Junta de Govern, com a conseqüència de la pròpia iniciativa del Col·legi o mitjançant la queixa d'un ciutadà o ciutadana. Abans de l'obertura de l'expedient disciplinari, la gerència del Col·legi farà les comprovacions preliminars pertinents i acordarà la realització d'unes diligències informatives prèvies amb la finalitat de determinar si concorren circumstàncies que justifiquin l'obertura de l'expedient disciplinari.

Les comprovacions preliminars pertinents tenen per objecte l'eventual esmena de la queixa d'acord amb els requisits previstos a l'article 4.

Article 4. De les queixes

1. A efectes del que disposa aquesta normativa, es considera queixa l'acte mitjançant el qual qualsevol ciutadà o ciutadana posa en coneixement d'un òrgan col·legial l'existència d'un determinat fet que pot constituir infracció disciplinària d'una persona col·legiada.
2. La queixa ha d'incloure la identitat de la persona o les persones que la presenten, les seves dades de contacte, incloent l'adreça de correu electrònic i/o postal, si escau, per al tràmit de notificacions, el relat dels fets que poden constituir la infracció i la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació dels presumptes responsables. Igualment ha d'incloure la signatura de la persona que la formula o l'acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.

Podrà adjuntar-se documentació relacionada amb els fets relatats a l'escrit de queixa.

En cap cas els escrits anònims tindran la consideració de queixa, sense perjudici que, mitjançant les comprovacions preliminars pertinents, es concreti la identitat de la persona que posa la queixa.

3. Si la denúncia és presentada per una persona física, aquesta té dret a decidir si es comunica amb el CEESC per mitjans telemàtics o d'altres. D'aquesta manera podrà:

- Presencialment, presentar el formulari de queixa establert a l'Annex I, a la seu del CEESC.
 - També pot fer arribar la queixa mitjançant la finestreta única del CEESC, omplint el formulari de queixa establert a l'Annex I, amb la signatura electrònica corresponent.
4. La presentació de la queixa interromp el termini de prescripció.

Article 5. Diligències informatives prèvies

1. Després de les comprovacions preliminars pertinents i abans de l'obertura de l'expedient disciplinari, la gerència del Col·legi acordarà la realització d'unes diligències informatives prèvies amb la finalitat d'informar la persona que presenta la queixa sobre el procediment disciplinari i determinar si concorren circumstàncies que justifiquin aquesta iniciació.
2. Les diligències informatives prèvies no formen part del procediment disciplinari, per la qual cosa no computen dintre del termini màxim establert per resoldre la queixa.
3. Per dur a terme les diligències informatives prèvies, la gerència del Col·legi, en un termini de 10 dies a comptar des de la recepció de la queixa, si aquesta reuneix els requisits establerts a l'article 4 o des de la seva esmena, citarà a la part denunciante per:
 - informar-la del procediment disciplinari i, especialment, del contingut de l'article 14;
 - demanar-li que es ratifiqui en la seva queixa;
 - valorar les circumstàncies del cas;
 - en cas que es donin les circumstàncies adients, informar-la de la possibilitat de resoldre el cas mitjançant una mediació, d'acord amb el que estableix l'article 11.
4. Les diligències informatives prèvies amb la part denunciada, la qual haurà de ser citada en un termini de 15 dies a comptar des de la recepció de la queixa, si aquesta reuneix els requisits establerts a l'article 4 o des de la seva esmena, tindran les següents finalitats:
 - informar-la del procediment disciplinari i, especialment, del contingut dels articles 8 i 13.
 - valorar les circumstàncies del cas;
 - en cas que es donin les circumstàncies adients i sempre que la part queixant hagi acceptat, proposar resoldre el conflicte mitjançant una mediació d'acord amb el previst a l'article 17.
5. En cas de residents fora del territori del Col·legi, s'admet la ratificació efectuada en el col·legi corresponent per al territori de la seva residència o per mitjans telemàtics.

Article 6. Obertura de l'expedient disciplinari o arxivament de les actuacions

1. En vista de la proposta formulada per la gerència del Col·legi, en el termini de 3 mesos, la Junta de Govern ha de decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions. Aquesta competència no pot ser objecte de delegació.

2. La resolució d'arxivament de les actuacions es notifica electrònicament o per correu postal a les persones que han presentat la queixa i a la persona denunciada als efectes oportuns.
3. La resolució d'obertura del procediment es notifica a la persona que ha presentat la queia i a la persona denunciada, juntament amb el nomenament de l'instructor/a. En el cas que es tracti d'un professional de l'educació social col·legiat en un altre col·legi, la resolució també es comunica al seu col·legi professional.
4. Els expedientats poden formular al·legacions en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució d'obertura de l'expedient o, si escau, del plec de càrrecs descrit a l'article 7.1 c) del present procediment disciplinari, així com sol·licitar la pràctica de les proves que estimin oportunes d'acord amb l'article 7.2 d'aquest procediment disciplinari. Per formular les al·legacions, les persones expedientades tindran dret a accedir a l'expedient, el qual inclourà la denúncia presentada.

Article 7. Contingut de l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari

1. L'acord de la Junta de Govern pel qual s'acordi obrir l'expedient disciplinari haurà de contenir la informació següent:
 - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - b) Els fets succintament exposats que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que poguessin correspondre, sense perjudici de les que en resultin de la instrucció.
 - c) La persona encarregada d'instruir el procediment amb expressa indicació del règim de recusació, que serà l'establert a la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic*.
 - d) L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient i norma que li atribueix la competència, indicant la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament els fets.
 - e) Mesures de caràcter provisional que s'hagin acordat per l'òrgan competent per iniciar el procediment disciplinari, sense perjudici de les que es poden adoptar durant el mateix.
 - f) Indicació del dret a formular al·legacions i al tràmit d'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com del dret a proposar proves.

Article 8. Procediment

1. Instrucció

- a) La persona designada per instruir el procediment haurà d'acceptar o rebutjat l'encàrrec per escrit en el termini de **5 dies hàbils**. En cas que l'encàrrec sigui rebutjat, la Junta de Govern haurà de nomenar una altra persona instructora en un termini de **3 dies hàbils**.

- b) La persona instructora ordena la pràctica de totes les actuacions adequades per a determinar i comprovar els fets, així com de totes les proves que puguin conduir al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció disciplinària.
- c) Excepcionalment, quan en el moment que es dicti l'acord d'iniciació no hi hagi elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la persona instructora durà a terme la qualificació inicial dels fets mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs en el termini d'un mes des de l'acceptació de l'encàrrec per part de la persona instructora. Aquesta circumstància s'haurà de comunicar a la persona queixant i a la persona denunciada en la resolució en la qual es comunicui la incoació de l'expedient disciplinari.
- d) La persona instructora ha de marcar els terminis del procés -que en cap cas podran superar els 60 dies naturals-, ha de determinar les actuacions a dur a terme, ha de mantenir la confidencialitat de la instrucció i informar la Junta de Govern quan aquesta ho demani.

2. Fase de prova

A sol·licitud de la persona queixant o de la persona expedientada, o a iniciativa pròpia, i sempre abans de la notificació de la proposta de resolució, la persona instructora pot acordar l'obertura d'un període de prova, per un termini **no superior a un mes**, a fi que puguin proposar-se i practicar-se quantes actuacions es considerin pertinents.

La persona instructora de l'expedient disciplinari solament pot rebutjar les proves proposades per la persona queixant o per la persona denunciada, mitjançant resolució motivada, quan siguin manifestament improcedents o innecessàries o perquè la seva relació amb els fets no pugui alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. Aquesta resolució es podrà recórrer davant la persona instructora en el **termini de 5 dies hàbils** quan produeixi indefensió. En els altres casos, l'oposició s'ha de manifestar mitjançant l'oportuna al·legació per part de la persona afectada per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment i en el recurs que es pugui interposar contra la resolució.

S'ha de notificar a la persona denunciada i/o a la queixant amb **5 dies hàbils** d'antelació la data i l'hora per a la pràctica de les proves que hagi de realitzar la persona instructora amb la finalitat que hi puguin intervenir.

3. Arxiu de les actuacions

La persona instructora ha de proposar a la Junta de Govern la finalització del procediment amb arxivament de les actuacions i sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.

- b) Quan els fets no estiguin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.
- e) Quan es conclogui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

4. Proposta de resolució

- a) La persona instructora, en el **termini d'un mes** des de l'expiració del període de pràctica de la prova, ha de formular **proposta de resolució**. La proposta de resolució, que haurà de ser motivada, haurà d'incloure:
 - Els fets que es considerin provats i la valoració de les proves presentades.
 - La qualificació dels fets.
 - La sanció que es proposi, si s'escau.
 - Les eventuais mesures provisionals que s'adoptin, si s'escau.
 - El termini per formular al·legacions.
- b) La proposta de resolució haurà de ser revisada pel servei jurídic del CEESC abans de notificar-se a la persona queixant i a la persona denunciada.

5. Al·legacions finals

La **proposta de resolució** es notifica a la persona queixant i a la persona denunciada, perquè en el termini improrrogable de **deu dies hàbils**, a la vista de l'expedient, puguin al·legar tot allò que considerin convenient.

6. Elevació de l'expedient a la Junta de Govern per resoldre'l

- a) Una vegada acomplerts els tràmits anteriors, la persona instructora donarà trasllat de la seva proposta i de l'expedient original a l'òrgan competent per tal de resoldre, la Junta de Govern, en el termini de **vint dies hàbils**.
- b) Abans de dictar la **resolució**, l'òrgan competent pot decidir, mitjançant acord motivat, la realització de les actuacions complementàries indispensables per a resoldre l'expedient. Si, en vista d'aquestes actuacions, s'altera la tipificació de la infracció o de la sanció proposada per la persona instructora, es donarà un nou tràmit d'audiència per a un període de **deu dies hàbils** previ a la resolució.
- c) Per dictar la resolució, la Junta de Govern podrà delegar en la Comissió Permanent del Col·legi, d'acord amb el que estableix l'article 40 del Estatuts del Col·legi.

7. Resolució de l'expedient

- a) Posa fi a l'expedient disciplinari la resolució per la qual s'imposa la sanció o s'acorda l'arxiu, com també la declaració de caducitat de l'expedient d'acord amb el que estableix l'article 12.6 d'aquest procediment disciplinari.
- b) La resolució del procediment ha de ser motivada i ha de resoldre totes les qüestions plantejades per la persona queixant i la persona denunciada i les que es derivin de l'expedient; ha de valorar les proves practicades; no pot acceptar fets diferents dels examinats en la fase d'instrucció, amb independència de la seva diferent valoració, ni introduir nous tipus d'infraccions diferents dels continguts en la proposta de resolució amb excepció del que preveu l'apartat 5 d'aquest article. Així mateix, ha d'expressar els recursos que siguin procedents, així com tots els requisits que preveu l'article 88 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Publiques*.
- c) Quan la sanció tingui caràcter pecuniari, la Junta de Govern pot aplicar reduccions de fins al 50% sobre l'import de la sanció proposada, en els termes previstos en l'article 9 d'aquest procediment disciplinari.

Article 9. Reconeixement de la responsabilitat per part de la persona infractora

1. En qualsevol fase del procediment abans la proposta de resolució, la part denunciada pot reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets.
2. En aquest cas, la persona instructora elevarà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.
3. El reconeixement dels fets suposarà per a la persona denunciada una atenuació de la responsabilitat o una reducció de la sanció pecuniària de fins al 50%.

Article 10. Mesures cautelars

1. En la resolució que incoï el procediment disciplinari o durant la seva tramitació es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles i proporcionades per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'òrgan competent per adoptar aquestes mesures és la Junta de Govern.
2. Les mesures cautelars que es poden acordar són les següents:
 - a) En el cas de faltes molt greus, la suspensió de la col·legiació per un període de sis mesos, prorrogables per tres més, si els fets revesteixen una especial transcendència o se'n pot derivar un perjudici per als interessos col·legials, del client, de la persona que ha presentat la queixa, o resultar perjudicada la investigació dels fets.
 - b) En el cas d'infraccions greus, la suspensió de la col·legiació per un període no superior a tres mesos.

3. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada.
4. El temps que la persona afectada ha estat subjecte a la mesura provisional de suspensió de funcions és, en tot cas, computable als efectes de compliment de l'eventual sanció que s'adopti quan es resolgui l'expedient sancionador.
5. En qualsevol cas, les mesures cautelars que es puguin adoptar han de respectar en tot moment els principis de proporcionalitat, efectivitat i mínima onerositat per a la persona afectada.

Article 11. Mediació

1. Arran les diligències informatives prèvies o, una vegada obert l'expedient disciplinari i abans de la proposta de resolució, la persona queixant i la persona denunciada, de comú acord, podran sotmetre's a una mediació.
2. Si la mediació s'acorda arran de les diligències informatives prèvies, el procediment disciplinari no s'obrirà, sense perjudici de la seva possible obertura en cas que la mediació no finalitzi amb acord.
3. Si la mediació s'acorda una vegada obert l'expedient disciplinari, aquest romandrà suspès durant tot el temps que duri la mediació.
 - a) Si la mediació finalitza amb acord s'arxivarà el procediment disciplinari.
 - b) Si la mediació no finalitza amb acord es reprendrà el procediment disciplinari en la fase en què va quedar suspès.
4. En qualsevol moment la persona queixant i la persona denunciada podran desistir el procés de mediació.
5. En qualsevol cas, l'inici del procés de mediació suspèn els terminis de caducitat i prescripció.
6. Acordat per la persona queixant i la persona denunciada l'inici del procés de mediació, en el termini **de 5 dies**, ambdues hauran de designar, de comú acord, la persona mediadora. Aquesta podrà ser la persona instructora o qualsevol de les inscrites en la bossa de mediadors i mediadores del CEESC. En cas de desacord, la gerència del CEESC haurà de designar la persona mediadora d'entre les persones inscrites en la bossa de mediadors i mediadores del CEESC, en el termini **de 3 dies**.
7. Seran d'aplicació les causes d'abstenció i recusació previstes en DECRET 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la *Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat*. La concurrència de causa de recusació comporta una nova designació per part del CEESC.
8. Amb l'acceptació de l'encàrrec per part de la persona mediadora quedarà constituït el procés de mediació, el qual tindrà una durada variable en funció de les circumstàncies del cas i que, en qualsevol cas, serà l'establerta per la persona mediadora.

Article 12. Càmput de terminis

Els terminis expressats en dies es computaran per dies hàbils, és a dir, excloent-ne els dissabtes, diumenges i festius, i es comptaran a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti o del següent dia hàbil en cas que aquest sigui inhàbil.

Quan el termini es fixi en mesos o anys, aquests es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu al mes o a l'any de venciment. Si al mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o la comunitat autònoma en què resideix la persona interessada, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a l'inrevés, es considera inhàbil en tot cas.

Article 13.- Prescripció

1. Prescripció de les infraccions disciplinàries: els terminis de prescripció de les infraccions disciplinàries són de tres anys respecte a les molt greus, de dos anys respecte a les greus i d'un any respecte a les lleus. Aquests terminis comencen a comptar des que la infracció s'ha comès.

En el cas que es tractin d'infraccions continuades, el termini s'inicia quan han finalitzat totes les accions o omissions que infringeixin el mateix precepte administratiu o altres semblants, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant una ocasió idèntica.

En els casos d'infracció continuada, permanent, així com en les infraccions que exigeixen habitualitat, aquests terminis es computen, respectivament, des del dia en què es va realitzar l'última infracció, des que es va eliminar la situació il·lícita o des que va cessar la conducta.

En el cas de concurs d'infraccions o d'infraccions connexes, els terminis de prescripció s'han de computar de conformitat amb el que està previst per a la infracció més greu.

2. Prescripció de les sancions disciplinàries: els terminis de prescripció de les sancions disciplinàries són de 3 anys respecte a les imposades per infraccions molt greus, de dos anys respecte a les imposades per infraccions greus i d'un any respecte a les imposades per infraccions lleus. Aquest terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
3. El termini de prescripció de les infraccions s'interromp:
 - a) Per la presentació de la queixa.

- b) Per qualsevol actuació col·legial realitzada amb coneixement formal de la persona denunciada conduent a la iniciació, la tramitació o la resolució del procediment disciplinari, considerant com a part integrant del mateix, a l'efecte d'interrupció de la prescripció, l'inici de les diligències informatives.
 - c) Per la suspensió de la instrucció del procediment perquè s'està tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets relacionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquesta normativa.
4. El termini de prescripció de les sancions s'interromp:
- a) Per qualsevol actuació col·legial, realitzada amb coneixement formal de la persona sancionada. No interrompen el termini de prescripció les notificacions de les actuacions col·legials que no tinguin per finalitat impulsar el procediment conduent a l'execució de la sanció disciplinària.
 - b) Per la interposició per part de la persona afectada o sancionada de reclamacions o recursos de qualsevol classe.
5. El termini de prescripció de les infraccions es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la persona presumptament infractora.
6. El termini de prescripció per imposar les sancions es torna a iniciar si el procediment d'execució ha estat aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 14. Pròrroga dels terminis, suspensió de la tramitació i caducitat del procediment

1. La persona instructora de l'expedient disciplinari pot acordar, a iniciativa de la persona queixant o de la persona denunciada o d'ofici, l'ampliació del termini per efectuar la proposta de resolució, el qual no pot superar la meitat del que s'ha previst per al propi procediment.
2. L'expedient disciplinari s'ha de suspendre en la seva tramitació des del moment en què la persona instructora tingui notícia que pels mateixos fets s'estan tramitant diligències en l'ordre penal. La suspensió s'ha de mantenir fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona queixant quan es produeixi la seva paralització per causa imputable a la mateixa, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat de l'expedient. Transcorregut aquest termini sense que el particular requerit hagi realitzat les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor acordarà l'arxivament del procediment, i el notificarà als interessats. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'acord amb el que estableix l'article 16 d'aquest procediment.

4. L'expedient disciplinari caduca pel transcurs de sis mesos a comptar des de la data d'inici d'aquest sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de l'òrgan competent per resoldre, la Junta de Govern. En aquests casos, la resolució que dicti l'esmentat òrgan ha de declarar la caducitat i ordenar l'arxivament de les actuacions. Tanmateix, la caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària d'aquelles infraccions encara no prescrites.

En cas que el procediment s'hagi paralitzat per causa imputable a la persona denunciada s'interromp el còmput del termini per emetre i notificar la resolució, mentre no desapareguin les causes que van motivar aquesta paralització. En els casos en què sigui possible iniciar un nou procediment perquè no s'ha produït la prescripció del fet infractor, es podran incorporar al nou expedient els actes i tràmits el contingut dels quals es mantingui invariable en el cas que no s'hagués produït la caducitat. En tot cas, en el nou procediment s'han d'observar els tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència als interessats.

Article 15. Drets de les persones col·legiades sotmeses a un procediment disciplinari

Les persones col·legiades sotmeses a un procediment disciplinari tenen dret:

- a) A ser informades dels fets que se'ls imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que comporten, i també de la identitat de l'instructor, de l'òrgan competent per resoldre i de la norma que atribueix aquesta competència.
- b) A l'accés a l'expedient administratiu en qualsevol moment del procediment, a conèixer l'estat de la seva tramitació i a obtenir còpies dels documents continguts en aquest.
- c) A abstenir-se de declarar en el procediment seguit en contra seva, a formular al·legacions, a proposar les proves que considerin adequades per a la seva defensa i a utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents.
- d) A la presumpció d'innocència i, per tant, mentre no recaigui resolució ferma, a no ser considerat culpable; a que la sanció estigui basada en actes o mitjans probatoris de càrrec o incriminadors de la conducta reprovada; a que la càrrega de la prova correspongui a qui acusa i que qualsevol insuficiència en el resultat de les proves practicades, lliurement valorat per l'òrgan sancionador, hagi de traduir-se en un pronunciament absolutori. A la presumpció de no-existència de responsabilitat disciplinària mentre no es demostrï el contrari.
- e) A actuar assistits d'un tècnic/a o assessor/a quan ho considerin convenient en la defensa dels seus interessos.
- f) A obtenir una resolució motivada del procediment que ha d'incloure una valoració de les proves practicades, i especialment d'aquelles que constitueixen els fonaments

bàsics de la decisió, la fixació dels fets, la infracció o les infraccions que s'hagin comès i la sanció o les sancions que se li imposen, o bé la declaració de no existència d'infracció o de responsabilitat.

- g) A comunicar-se amb el Col·legi per mitjans telemàtics i/o electrònics, així com a la protecció de les seves dades de caràcter personal i professional i, en particular, a la confidencialitat i seguretat de les que constin en els arxius i bases de dades col·legials.
- h) A la protecció de les dades personals i a la confidencialitat. La informació del procediment disciplinari serà accessible només en allò indispensable per exercir les seves competències, a la gerència del Col·legi, a l'equip tècnic del Col·legi que tingui assignades funcions en la matèria, a la Junta de Govern, a la persona instructora, al Servei Jurídic del Col·legi i a les parts en el procediment.

Article 16. Drets de les persones queixants

1. En cas que la queixa hagi donat lloc a la instrucció d'un procediment disciplinari, les persones queixants tenen dret a:
 - a) A conèixer en qualsevol moment l'estat de la tramitació dels procediments, el sentit del silenci administratiu en el cas que correspongui, quin és l'òrgan competent per a la instrucció, així com el contingut de la resolució i de la resta d'actes de tràmit que, si escau, s'hagin dictat. També tenen dret a accedir a l'expedient respectiu i obtenir una còpia de tots els documents que l'integrin.
 - b) A relacionar-se per mitjans telemàtics i/o electrònics, facilitant en aquest cas, en la primera comunicació, la forma i l'adreça electrònica o número de telèfon en què vulguin rebre aquestes comunicacions.
 - c) A no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment, atès que ja es troben en poder del propi Col·legi.
 - d) A formular al·legacions contra la proposta de resolució i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior a la proposta de resolució, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent a l'hora de resoldre.
 - e) A actuar assistits per un professional de l'advocacia quan ho considerin adient per a la defensa dels seus interessos.
 - f) A qualsevol altre dret previst en la normativa vigent.
 - g) A la protecció de les dades personals i a la confidencialitat. La informació del procediment disciplinari serà accessible a la gerència del Col·legi i a la persona d'atenció col·legial, a la Junta de Govern, la persona instructora, les parts en el procediment i el Servei Jurídic del Col·legi.

Article 17. Notificacions

1. Les notificacions s'efectuen, i despleguen tota la seva eficàcia, a l'adreça electrònica o domicili professional i, subsidiàriament, al de residència que la persona col·legiada hagi comunicat al Col·legi, de conformitat amb el que estableix aquesta Normativa i, en tot cas, les lleis de procediment administratiu vigents.
2. Les notificacions a les persones queixants es realitzen en el domicili o l'adreça que hi hagin fet constar o a través de mitjans telemàtics o electrònics en els casos en què el destinatari hagi donat el consentiment explícit.
3. Les notificacions en les quals, tot i incorporar-se el text íntegre de la comunicació, s'hagi omès un altre requisit legalment exigible, tenen efectes des de la data en què el destinatari realitzi qualsevol actuació de la qual es dedueixi que coneix el contingut i l'abast de la resolució o l'acte objecte de la notificació, o bé quan hi interposi qualsevol recurs que sigui procedent

Article 18. Recursos

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs contenciós administratiu davant els òrgans d'aquest ordre jurisdiccional en els terminis i condicions exigides per la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte administratiu i no pot interposar-se juntament amb el recurs contenciós administratiu. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

2. El mateix règim de recursos s'aplica als actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. La persona queixant o la persona denunciada poden al·legar oposició a la resta d'actes de tràmit, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Article 19. Tramitació simplificada del procediment

1. En el cas d'existència d'elements de judici que permetin qualificar la infracció de lleu, es pot optar per la tramitació simplificada del procediment, d'acord amb el que s'estableix en el present article.

El procediment tramitat de manera simplificada ha de ser resolt en trenta dies, a comptar del següent a aquell en què es notifiqui a la persona interessada l'acord de tramitació simplificada del procediment.

2. Una vegada dictat l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari i acordada la tramitació simplificada del procediment, la persona instructora, tenint en compte les actuacions practicades, formularà proposta de resolució, la qual haurà d'incloure els fets imputats, la seva qualificació i possibles sancions, l'òrgan competent per resoldre i el termini per fer-hi al·legacions.

La proposta de resolució es notificarà a la persona queixant i a la persona denunciada juntament amb l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari i tramitació simplificada del procediment, a fi que en un termini de cinc dies puguin proposar proves i al·legar allò que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

Transcorregut el termini anterior i després de l'eventual pràctica de la prova, la persona instructora, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.

3. L'òrgan competent per resoldre podrà acordar que el procediment segueixi la tramitació ordinària.

Article 20. Infraccions

1. Les infraccions es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus.
2. Són faltes lleus:
 - a) És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, establerta legalment o col·legial, sempre i quan no es constitueixi una infracció greu o molt greu.
 - b) L'ofensa als companys o companyes, sempre que no tinguin un caràcter greu.
 - c) L'incompliment de les normes sobre publicitat professional.
 - d) La desatenció als requeriments d'informes i altres documents que realitzi el Col·legi.
 - e) L'incompliment de les normes establertes pel Col·legi i les normes deontològiques sobre la documentació professional.
3. Són faltes greus:
 - a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional.
 - b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres persones col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió, sempre que no hagi estat qualificada com a molt greu.
 - c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
 - d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la *Llei 7/2006, de professions titulades i col·legis professionals* o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
 - f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
 - g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
 - h) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions adoptats vàlidament pels òrgans col·legials, de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
 - i) La realització reiterada d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
4. Són faltes molt greus:
- a) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres col·legiats i col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones.
 - b) La vulneració del secret professional.
 - c) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
 - d) La condemna per delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, que es cometin en l'exercici de la professió.
 - e) Altres infraccions molt greus tipificades per la llei.

Article 21. Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació de l'exercici professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa d'entre cinc mil un euros i cinquanta mil euros.
 - c) Expulsió del Col·legi
2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació de l'exercici professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa d'entre mil un euros i cinc mil euros.
3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
 - b) Multa d'una quantitat no superior a mil euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.
 5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció corresponent, una quantia addicional fins a l'import del profit obtingut.
 6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual s'hagi imposat. Quan la Junta de Govern imposi aquesta sanció, haurà de comunicar la seva decisió a les administracions competents. En el supòsit que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.
 7. En el cas que s'hagi imposat la sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, l'infractor té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys comptats de l'efectivitat de la sanció.
 8. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.
 9. El Col·legi adoptarà les accions i mesures necessàries per executar les seves resolucions sancionadores. Si es tracta de sancions pecuniàries, la seva execució per via de constrenyiment podrà tenir lloc per mitjà de convenis o acords amb l'Administració competent.
 10. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, aplicant el principi de proporcionalitat entre la gravetat del fet i la sanció. Es tindran en compte sobretot criteris com l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència per comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, en el termini d'un any.

Article 22. Graduació de les sancions

1. En la imposició de les sancions s'ha de guardar la deguda proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideren especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:
 - a) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
 - b) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
 - c) La continuïtat o la persistència en la conducta infractora.

- d) La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una altra o més infraccions de la mateixa naturalesa professional o col·legial quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- e) Haver procedit, abans de conèixer que l'expedient disciplinari es dirigeix contra ell o ella, a confessar la infracció a l'òrgan competent.
- f) Haver col·laborat en la investigació del fet aportant proves, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, que foren noves i decisives per declarar la seva responsabilitat.
- g) Haver reparat el dany ocasionat a resultes de la infracció o disminuït els seus efectes en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient i amb anterioritat a la proposta de sanció que efectuï l'instructor.

Article 23. Execució de les sancions disciplinàries

1. Les resolucions sancionadores només són executives si són fermes en via administrativa.
2. L'òrgan competent per a l'execució de les sancions imposades és l'òrgan de govern del Col·legi on la persona professional estigui col·legiada, amb independència del Col·legi que hagi estat competent per a la instrucció i resolució de l'expedient disciplinari per raó d'haver-se comès el fet en el seu territori.

En el supòsit que la persona estigui col·legiada en més d'una corporació i cap sigui la que ha dictat la resolució a executar, és competent aquella en què consti una major antiguitat.

3. Les sancions imposades només són executives quan hagin guanyat fermesa en via administrativa, és a dir, quan no s'hagi presentat recurs en el termini donat o bé quan el recurs administratiu hagi estat expressament desestimat.

Article 24. Publicitat i efectes de les sancions disciplinàries

1. Es garanteix la publicitat de les sancions en els termes que la legislació d'aplicació preveu.
2. El Col·legi comunicarà les sancions disciplinàries imposades als col·legis territorials perquè la resolució sancionadora pugui desplegar els seus efectes en tot el territori.
3. En cas d'inhabilitació professional, l'anotació de la sanció a l'expedient personal de la persona col·legiada determinarà que la persona sancionada no aparegui com a exercent, però en cap cas es farà referència a la sanció.

Aquesta anotació caducarà als dos anys si ha estat per falta greu; i als tres anys si ha estat per falta molt greu. Els terminis es computen des de l'endemà del dia en què s'hagi acomplert definitivament la sanció d'inhabilitació professional, s'hagi notificat amb plena validesa la sanció d'amonestació, o s'hagi satisfet íntegrament l'import de les sancions econòmiques.

4. La rehabilitació es practicarà d'ofici, sens perjudici que la interressi la persona col·legiada.

Article 25. Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix:
 - a) Pel compliment de la sanció.
 - b) Per la defunció.
 - c) Per la prescripció
2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la causa prevista a la lletra b) de l'apartat anterior es dictarà resolució per la qual es declari extingida la responsabilitat i s'arxivin les actuacions.
3. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta. En els supòsits de sanció econòmica, aquesta pot ser executada amb independència de la situació del sancionat.

Article 26. Concurrència de sancions i independència dels procediments

1. No poden ser objecte de sanció els fets que hagin estat sancionats penalment o disciplinàriament, en aquells casos que s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament.
2. L'òrgan competent ha de resoldre la no-exigibilitat de responsabilitat disciplinària en qualsevol moment de la instrucció del procediment en què quedi acreditada la fermesa d'una sanció penal o disciplinària sobre els mateixos fets, sempre que concorri, a més, identitat de subjecte i de fonament.
3. Quan està tramitant-se un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquesta Normativa, serà suspesa la tramitació del procediment disciplinari amb suspensió dels còmputos de prescripció. La represa del procediment disciplinari queda ajornada fins que s'incorpori a l'expedient col·legial la decisió jurisdiccional ferma.
4. Un cop iniciat el procediment, en qualsevol moment en què la persona instructora aprecii que la presumpta infracció pot constituir delictes, n'informarà immediatament l'òrgan que hagi ordenat la incoació del procediment per tal que aquest òrgan decideixi sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolgui de suspendre el procediment fins que l'autoritat judicial es pronunciï en ferm.
5. Represa la tramitació del procediment disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució sancionadora que es dicti ha de respectar l'apreciació dels fets continguda en la resolució judicial esmentada, sempre que la resolució sigui sancionadora.

Disposició transitòria primera. Mentrestant no estigui habilitada la finestreta única a la qual fa referència l'article 4 d'aquest procediment, les queixes es podran presentar per mitjà de correu electrònic, adjuntant el formulari de queixa establert a l'Annex 1.



COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA

Abril 2024

www.ceesc.cat

934 521 008

ceesc@ceesc.cat

